

SERVICES DOCUMENTAIRES MULTIMÉDIA (SDM)

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2019-2020

Juillet 2020

Mot du Président

Durant la récente année, l'équipe des Services documentaires multimédias (SDM) a maintenu un rythme soutenu de ses activités, respectant ainsi les exigences et attentes requises pour la réalisation de son principal mandat qui consiste à enrichir la base de données bibliographiques du Service québécois de traitement documentaire (SQTD). Au-delà de sa notoriété dans le milieu documentaire, SDM peut compter sur une équipe de gestionnaires de grande expérience et sur des employé(e)s professionnel(le)s et technicien(ne)s des plus compétents pour la conduite de sa mission.

Le maintien des ressources humaines compétentes et la rétention du personnel sont des défis constants dans les organisations spécialisées comme la nôtre. SDM est une entité corporative qui a plus de cinquante (50) ans et qui a su développer une constante, celle de se renouveler et d'exceller dans la réalisation de ses projets. Nous le devons aux dirigeants et employés, qui au fil du temps, ont fait preuve d'efficacité et d'une très grande compétence. Donnant dès lors à notre entreprise la capacité de mener à terme des projets ambitieux et complexes.

L'année 2019 marquait aussi la dernière année du lien contractuel que nous avons avec notre principal partenaire, Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Ce moment arrive à point nommé pour réaliser le bilan de notre collaboration et de procéder à l'examen attentif et détaché de notre contribution envers notre partenaire. Au centre de notre réflexion à bien remplir notre mandat et les obligations qui en découlent, il y a la question fondamentale d'évaluer notre capacité à survivre en tant qu'organisation spécialisée, d'assurer à notre personnel un travail gratifiant et stimulant et permettre à SDM d'être viable économiquement tout en explorant des avenues innovatrices pour nous positionner à la fine pointe des avancés de notre milieu professionnel. Force est de constater que SDM, grâce à l'effort conjugué de tout son personnel, a bien accompli le rôle et les obligations qui étaient attendus avec constance et qualité.

Ce contexte a beaucoup facilité les discussions avec notre partenaire et celles pour le renouvellement de l'entente pour le SQTD ont été conduites rondement, facilitées par ce lien de confiance établi entre deux parties désireuses de s'entendre pour le bien du milieu documentaire. Je tiens à remercier monsieur Martin Dubois et les membres de son équipe pour la qualité des échanges et la diligence dont ils ont fait preuve durant cette période.

Au personnel-cadre qui assure la bonne marche de l'ensemble de nos opérations, qui veille au quotidien au bon fonctionnement de notre organisation, je leur lève bien haut mon chapeau. À notre chef de direction, monsieur Philippe Sauvageau, et à son équipe de gestionnaires : monsieur Daniel Chenard aux finances, monsieur Alain Bélair au traitement documentaire, monsieur Olivier Spécuel aux technologies de l'information, à chacun d'entre vous, je me permets de saluer votre immense travail dans la réalisation de vos mandats respectifs. Vous êtes de véritables atouts dans le succès de notre organisation!

J'aimerais souligner en terminant la qualité des échanges avec mes collègues du Conseil d'administration chaque fois animés par un souci de prendre les meilleures décisions pour le bien de la corporation et de ses employés. Je m'en voudrais de ne pas souligner le départ d'une collègue en 2019, j'en profite pour remercier madame Martine Simard, bibliothécaire du milieu scolaire, et souligner sa contribution au Conseil d'administration au cours des dernières années.

LOUIS CABRAL

1. Introduction

L'année 2019-2020 de SDM a été marquée par la fin de l'entente avec Bibliothèque et Archives nationales du Québec en lien avec le maintien et le développement de REPÈRE, nonobstant le fait que cet outil bibliographique correspondait aux besoins de plusieurs institutions documentaires. Cette décision de BAnQ a obligé SDM à initier des solutions afin de poursuivre cette activité dont plusieurs institutions bénéficient.

La production des notices bibliographiques a légèrement dépassé l'objectif de 22 500 fixé par contrat avec BAnQ. Le fichier d'autorité FAUTOR et la banque de vedettes jeunesse ont progressé. Les informations qui suivent explicitent les activités de SDM pour cette période.

2. Renouvellement du contrat avec le SQTQ et REPÈRE

Le renouvellement du contrat de services pour l'établissement de notices bibliographiques dans le cadre du service québécois de traitement documentaire ainsi que la Licence commerciale de droit d'auteur ont fait l'objet de démarches auprès de BAnQ. Ces documents ont été paraphés le 7 mai 2020. Le premier prévoit l'établissement d'un minimum de 22 500 notices bibliographiques par année et d'un minimum de 10 000 notices bibliographiques de livres numériques pour les deux prochaines années. Ce mandat est nouveau. Le déboursé de BAnQ inhérent à l'entente s'élève à 4 395 200 \$.

REPÈRE

Olivier Spéciel et son équipe de la direction de l'informatique ont effectué un travail important avec la collaboration de l'équipe de REPÈRE afin de développer les fonctionnalités de REPÈRE : accès plus facile aux statistiques, création de liens vers les ressources numériques auxquelles les bibliothèques sont abonnées.

Nonobstant ces avancés, REPÈRE accumule du retard pour l'indexation des périodiques et l'accès au plein texte des périodiques s'avère restreint. Afin de contrer l'un des deux éléments, il a été décidé d'indexer électroniquement les périodiques à l'instar des concurrents. À cette fin un contrat fut signé avec le CRIM. La finalité de l'intervention de CRIM devrait permettre à SDM de mettre en place un processus d'indexation automatique validée et assistée par des indexeurs professionnels. SDM validera le développement de ce dossier à chacune des quatre étapes prévues. L'avenir de REPÈRE, compte tenu du désistement de BAnQ, est à l'étude.

3. Développement informatique

En 2019-2020 le service informatique de SDM a finalisé la réingénierie de son infrastructure physique et consolidé les instances de diffusion de SDM en infonuagique. L'ensemble du personnel a maintenant accès au réseau et serveurs à partir de la maison et les clientèles de CHOIX et REPÈRE consultent les plateformes de diffusion des produits informationnels de SDM en infonuagique.

À l'interne, nos serveurs virtuels en conteneurs hébergent de nouvelles instances et plateformes dédiées à l'organisation du travail : SIGB Koha et nouvel intranet de SDM (Plone), gestion documentaire associée aux suivis et à la gestion des projets informatiques (Jira), gestion des codes sources informatiques (Git-Bitbucket), gestion du travail collaboratif à distance (Confluence), ERP Tryton destiné à remplacer Goliath, Horodateur Odoo. Ce type d'infrastructure facilite l'offre de microservices personnalisés et accélère le prototypage des développements et des demandes d'amélioration du SQT.D.

Projet d'indexation automatique

La première phase du projet d'indexation automatique dans le cadre du projet avec le CRIM est finalisée. Les livrables de cette première phase seront analysés en 2020 afin de décider des suites à donner. Le service informatique prépare un rapport incluant des recommandations relatives à la base de données REPÈRE et au partenariat avec Mirabel.

Migration Koha

Le service informatique poursuit la migration du SIGB Horizon de SirsiDynix vers le SIGB Koha. Pour CHOIX des développements spécifiques en lien avec la facturation des notices devront être réalisés avant de migrer de l'ensemble des services informatiques vers le nouvel SIGB.

Objectifs des projets en 2020-2021

- Assurer la stabilité et la disponibilité des systèmes dédiés à la production et à la diffusion des notices;
- Finaliser le remplacement graduel des systèmes maison peu documentés, ou désuets, par des outils logiciels reconnus, évolutifs et basés sur une architecture orientée services;
- Répondre aux besoins analytiques des clientèles face aux défis de la transformation numérique avec des applications interactives permettant l'extraction et la visualisation de données sur le web;
- Mettre en œuvre une stratégie de découvertes des contenus de SDM en favorisant les outils du web sémantique et le référencement sur les moteurs de recherche utilisés par les usagers.

Le service informatique poursuit son implication au sein du Groupe de travail canadien sur la préparation à BIBFRAME, en collaboration avec BAnQ/FMD. La remise du rapport final, en français, est prévue pour la fin juillet 2020.

La mise en production du nouveau site internet sdm.qc.ca est planifiée pour l'année 2020-2021.

4. Personnel de SDM et structure de gestion

Services documentaires multimédias est un organisme à but non lucratif incorporé selon la troisième partie de la Loi des compagnies du Québec. L'assemblée générale élit un conseil d'administration qui approuve les grandes orientations de SDM.

SDM comptait trente-deux (32) employés affectés à diverses tâches en lien avec la production de notices bibliographiques complètes, à l'indexation de périodiques et la gestion de l'entreprise.

Conseil d'administration

Le Conseil d'administration est formé de sept (7) administrateurs qui sont membres de la corporation. Deux d'entre eux ont démissionné au cours de l'année : Lise Gosselin et Antoine Del Busso. Lionel Villalonga s'est joint à l'équipe.

Louis Cabral Président
Sylvie Thibault Vice-présidente
Danièle Rivest Secrétaire-trésorière
Martine Simard Administrateur
Lionel Villalonga Administrateur

L'équipe de SDM est formée de directeurs et de coordonnateurs qui encadrent un certain nombre d'employés. Les coordonnateurs ont des champs d'interventions spécifiques.

Équipe de direction

Philippe Sauvageau Chef de direction
Daniel Chenard Direction de l'administration
Alain Bélair Direction du traitement et de l'approvisionnement
Olivier Spéciel Direction de l'informatique et du développement
 technologique

Coordonnateurs

Caroline Richard Choix Jeunesse
Laurence Dupourqué Choix Adulte
Louise Marcotte REPÈRE

Cette hiérarchie vise à faciliter la transmission de l'information, à préciser les pouvoirs et les fonctions des directeurs et des coordonnateurs, à responsabiliser les gestionnaires des diverses unités administratives, à simplifier la transmission des directives. Le but ultime de la mise sur pied d'une telle hiérarchie consiste à accroître la productivité de chaque unité administrative.

5. Spécificité de SDM et problématique des acquisitions

La spécificité de SDM consiste à produire les notices d'autorités et des notices bibliographiques à partir des documents eux-mêmes. SDM ne dérive pas de notices bibliographiques. Cette particularité sous-tend que SDM dispose des documents. SDM doit donc compter sur la collaboration des éditeurs, des distributeurs et des libraires qui lui acheminent les livres. Les uns demandent que SDM retourne les documents, les autres laissent les livres à SDM comme service de presse. SDM ne pourrait pas exécuter son mandat sans leur précieuse collaboration. Le responsable du traitement complète l'acquisition des ouvrages en sollicitant des bibliothèques publiques. Il s'agit d'un travail essentiel et fastidieux.

6. SDM et le SQT

SDM poursuit sa mission en accord avec les contrats qui le lient à BANQ en exécutant les activités suivantes :

- Création des notices bibliographiques, lesquelles transitent par le SQT;
- Gestion des fichiers d'autorité;
- Soutien et développement de l'index analytique REPÈRE;
- Élaboration d'outils bibliographiques.

Le fonctionnement de SDM s'adapte aux orientations du SQT et à ses contraintes administratives. À cette fin, SDM participe au comité dont les travaux visent à harmoniser les pratiques de SDM aux besoins du SQT.

Les échanges qui ont eu lieu se sont conclus par les ententes suivantes :

- SDM poursuit la production des notices bibliographiques des documents québécois en tenant compte cependant du traitement documentaire de la BANQ;
- SDM a accès sans entraves à la base de données du SQT;
- Dans l'interface de recherche du SQT, un filtre est proposé sous forme d'une case à cocher permettant d'accéder aux seules notices de SDM, tant pour la fonction « demande de notices en lot », que pour la recherche unique;
- SDM traite les nouvelles parutions et ne traite pas les avis relatifs aux ouvrages plus anciens;

- Un système de rétroaction a été mis en place afin d'informer le SQTd et ses usagers lorsque le traitement d'une notice ne sera pas effectué, en leur fournissant le motif de cette décision;
- Les usagers du SQTd sont avisés qu'une notice est complétée lorsqu'elle inclut les annotations de SDM, l'identification du public cible, la catégorie valeur des documents établis par SDM ainsi que les annotations critiques dans le cas des livres jeunesse.

7. Production des notices bibliographiques et fichiers d'autorité

SDM a versé au SQTd toutes ses bases de données ChoixMédia, FAUTOR et VMJ depuis leur création. Il transmet quotidiennement au SQTd les nouvelles notices bibliographiques et autorités réalisées. Pour ce faire, SDM procède de la même façon qu'auparavant, en acquérant les documents et en les traitant selon ses pratiques. C'est ainsi que SDM rédige les annotations pour les livres jeunesse, s'ajoutant au public cible identifié et à la valeur des documents.

En réaménageant ses responsabilités, SDM a dû réduire ses effectifs afin d'adapter son budget d'exploitation aux nouvelles règles de financement qui remplacent en grande partie les revenus autonomes antérieurs.

Le nombre total de notices dans la base s'élève maintenant à 1 156 507 avec la production de 22 655 notices en 2019-2020.

	2016	2016-01	2016 à 2016-03	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Nombre total de notices dans la base	1 072 303	1 054 442	1 080 777	1 110 448	1 133 852	1 156 507

Production des notices bibliographiques

	2016	2016-01 à 2016-03	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Nombre de notices traitées et complétées ¹	24 664	6 935	26 146	25 105	23 404	22 655
Imprimés	24 112	6 719	25 977	25 104	23 404	22 655
- Avec public cible	24 112	6 719	25 977	25 104	23 404	22 655
- Avec valeur-utilité	24 112	6 718	25 569	25 086	23 389	22 655
- Avec résumé-critique ²	7 364	2 460	7 264	7 108	8 331	8 409
Nombre de recherche dans ChoixMédia	627 867	148 427	493 395	596 835	402327	251 099

¹ Seuls les livres jeunesse font l'objet d'un résumé critique.

² SDM a modifié son année financière en 2016

En 2019-2020, comme illustré dans le tableau précédent, la base de données ChoixMédia s'est enrichie en 2019 à 2020 de 22 655 notices bibliographiques. De même, SDM a évalué 22 655 ouvrages imprimés en indiquant à quel public le document s'adressait et en accordant à ces ouvrages une valeur établie de 2 à 5, soit non recommandé, bon, très bon ou excellent. De plus, 6 188 titres d'ouvrages destinés à la jeunesse ont fait l'objet d'un résumé critique et 2 391 destinés aux adolescents.

En parallèle, ChoixMédia/Choix a fait l'objet de 251 099 recherches. Celles-ci ont tendance à diminuer de plus en plus avec l'avènement du SQTD.

Les chiffres qui figurent dans le tableau ont été actualisés en tenant compte de l'élagage effectué dans la banque de données. Il en est de même pour les fichiers d'autorité.

8. Fichiers d'autorité

SDM produit deux fichiers d'autorité :

FAUTOR

SDM gère un fichier d'autorité des auteurs et des collections appelé FAUTOR. Cet outil permet de fixer la graphie exacte du nom d'une personne ou d'une collectivité auteure ou encore du nom d'une collection. Son utilisation assure une diffusion uniforme et fiable de l'information bibliographique.

	2016	2016-01 à 2016-03	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Nombre total d'autorités FAUTOR	462 800	464 905	469 048	475 672	487 030	493 204

VMJ

SDM accorde une attention particulière aux documents « jeunesse » en misant sur l'indexation de la plupart des ouvrages destinés aux jeunes. Le répertoire de Vedettes matière jeunesse (VMJ) est conçu de façon à faciliter l'accès aux documents tant par la jeune clientèle que par les professionnels des bibliothèques. L'accès par mots-clés ou par combinaison de recherche et troncature en fait un outil convivial. D'année en année, des vedettes sont créées ou modifiées afin de refléter de nouvelles réalités et de s'adapter aux langages des jeunes.

Les bibliothécaires affectés au traitement documentaire des livres jeunesse lisent tous les ouvrages. Ils en soulignent les forces et les faiblesses dans des annotations critiques pertinentes afin de permettre à la clientèle d'effectuer un choix éclairé. Ils peuvent donc attribuer plusieurs mots-clés pertinents à un même ouvrage ainsi que la « valeur » du document en utilisant l'échelle à cinq degrés.

	2016	2016-01 à 2016-03	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Nombre total d'autorités VMJ	10 947	11 038	11 497	11 724	11 956	12270

Le répertoire est maintenant accessible gratuitement par l'entremise du SQT.D.

9. Traitement documentaire

SDM a toujours respecté les normes de traitement documentaire reconnues au Canada et internationalement. L'arrivée de nouvelles normes en matière de description des ressources a constamment été appliquée et poursuivie pour répondre aux attentes de la clientèle.

En 2019, la norme RDA a continué d'évoluer afin de s'aligner sur les principes développés dans le nouveau modèle de données bibliographiques de l'IFLA. Du côté

de l'indexation, le Répertoire de vedettes-matières de l'Université Laval (RVM) reste l'outil essentiel aux indexeurs. En outre, SDM procède de façon constante à un travail d'harmonisation de son fichier d'autorité avec les principales agences bibliographiques nationales. (BA nQ, BAC et LC).

Il est important de souligner que la Bibliothèque du Congrès a approuvé officiellement FAUTOR dans les codes sources du format MARC21.

10. Approvisionnement

SDM vise à traiter les documents nouvellement parus le plus rapidement possible afin de répondre aux besoins des institutions documentaires. Le responsable du traitement effectue une veille essentielle dans le processus. SDM collabore avec les maisons d'édition et de distributions, avec des librairies et des bibliothèques. SDM accède de plus en plus rapidement aux livres et documents mis en marché au Québec et pertinents en regard des attentes du SQT D.

	2016	2016-01 à 2016-03	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Nombre d'exemplaires reçus des distributeurs	26 720	7 150	27 608	26 091	23 596	20 829
Nombre d'exemplaires reçus des bibliothèques	3 692	1 069	4 764	8 356	8 510	7 751

11. REPÈRE

Le maintien et le développement de REPÈRE s'inscrivent dans une démarche qui tient compte du contexte des technologies actuelles, notamment l'évolution du web, de la multiplication des documents en libre accès à des sources d'information en plein texte ainsi que de la concurrence toujours de plus en plus articulée.

REPÈRE dépouille les articles des 659 périodiques spécialisés ou d'intérêt général, produisant ainsi un index analytique dans tous les domaines du savoir. Ces périodiques, parmi lesquels 208 publications courantes ont été sélectionnées en collaboration avec les utilisateurs. Cette base de données québécoise qu'est REPÈRE comprend 648 888 notices.

REPÈRE en chiffres

	2016	2016-01 à 2016-03	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Nombre total de notices dans la base	608 640	595 725	608 552	625 281	638 658	648 888
Nombre de notices traitées et complétées	16 810	3 983	12 827	11 940	12 627	12 466
Nombre total des périodiques indexés	653	652	653	653	658	659
Périodiques indexés avec texte intégral	212	212		214	222	224
Périodiques indexés couramment	203	203	203	202	196	193
Périodiques indexés couramment avec texte intégral	131	131	131	133	132	131
Périodiques avec texte intégral lié aux ententes éditeurs	74	74	74	78		82
Nombre de sessions/accès	632 821	639 592	632 821	651 980	392 481	173 088
Nombre de sessions par catégorie d'utilisateurs						
Scolaires	40 077	9 327	35 612	41 321	27 904	10 415
Cégeps	475 034	94 500	436 346	487 885	305 036	129 842
Universités	75 770	15 666	64 279	86 105	36 568	22 459
Bibliothèques municipales	21 148	3 638	18 886	17 542	10 918	5 842
Autres	20 862	3 625	18 038	17 542	12 055	4 530
Nombre de recherches	933 123	315 579	960 040	881 786	896 716	1 055 150

Modification de la méthode de comptabilisation du nombre d'accès

Le rapport annuel de l'année 2018-2019 indiquait un nombre d'accès s'élevant à 392 481 pour la période allant du 1^{er} décembre 2018 au 31 décembre 2018. Cette statistique inclut des données provenant de l'ancienne interface de diffusion pour laquelle la méthode de comptabilisation du nombre d'accès est différente de celle employée dans la nouvelle interface de diffusion.

L'année 2019-2020 est donc la première à contenir des données pour le nombre d'accès provenant uniquement de la nouvelle interface de diffusion. Ceci laisse donc croire à une baisse importante par rapport aux années précédentes alors qu'en fait cette baisse s'explique davantage par le changement de méthodologie employée pour la collecte de cette statistique.

12. Les priorités pour 2020-2021

SDM a signé le contrat avec BAnQ pour les deux prochaines années prévoyant la création de notices bibliographiques. Dans ce contexte SDM entend poursuivre ses activités qui caractérisent son modèle d'intervention. SDM se donne les priorités suivantes :

- Créer 22 500 notices bibliographiques;
- Amorcer la création de notices bibliographiques pour les livres numériques dont l'objectif est de 10 000 notices pour les deux prochaines années;
- Analyser le premier rapport du CRIM concernant l'indexation automatique et décider des suites à donner;
- Statuer sur l'avenir de REPÈRE
- Poursuivre l'implantation du SIGB Koha notamment pour CHOIX;
- Offrir aux employés un environnement de travail sécuritaire dans le contexte de la COVID19;
- Entamer et finaliser les négociations pour la signature des deux conventions collectives qui sont arrivées à échéance;
- Accorder une attention particulière au partenariat avec les collaborateurs qui assurent l'approvisionnement des documents;
- Examiner l'organisation du travail;
- Être vigilant en regard du règlement du grief d'un employé ;
- Revoir les politiques de SDM;
- Mettre de l'ordre dans les archives de la Corporation.

13. Remerciements

SDM remercie ses nombreux partenaires avec lesquels SDM a développé et entretient des liens d'affaires, des liens de confiance qui contribuent à la vitalité de l'organisation, soit :

- Bibliothèque et Archives nationales du Québec
- La Fédération des milieux documentaires
- L'Université Laval
- Érudit
- BiblioPresto
- Les diffuseurs et les distributeurs
- Quelques bibliothèques et quelques librairies

Philippe Sauvageau

Chef de direction