

# SDM



TRANSIT *XT*

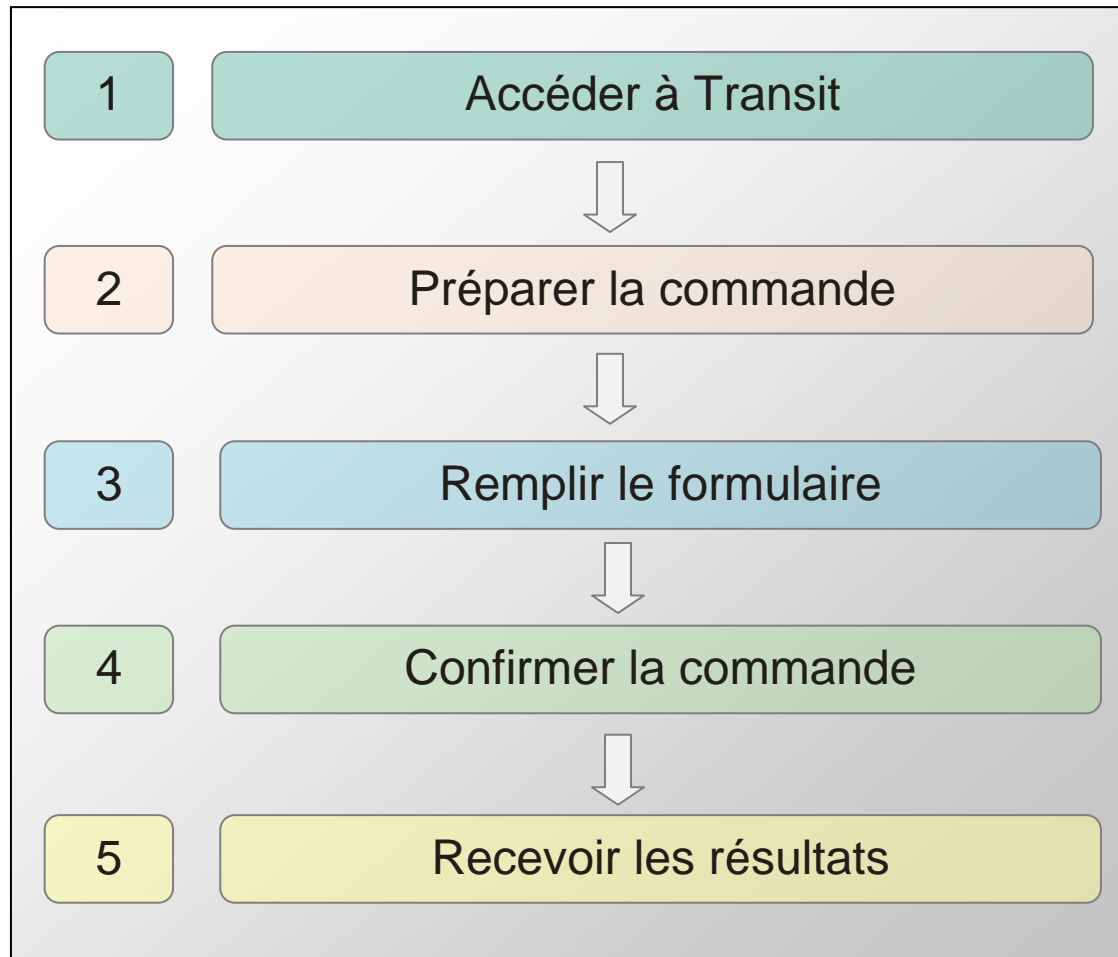
Guide d'utilisation

2012

# Table des matières

<b>1. ACCÉDER À TRANSIT</b>	<b>2</b>
1.1 Accéder à Transit - abonnement	2
1.2 Accéder à Transit - l'identification	2
<b>2. PRÉPARER LA COMMANDE</b>	<b>3</b>
2.1 Préparer la commande - numéros ISBN	3
2.2 Préparer la commande - codes à barres	4
2.3 Préparer la commande - numéros SDM	5
<b>3. REMPLIR LE FORMULAIRE</b>	<b>6</b>
3.1 Remplir le formulaire - choix du service	6
3.2 Remplir le formulaire - format des données	7
3.3 Remplir le formulaire - mode de transmission	8
3.4 Remplir le formulaire - suivi de la commande	9
3.5 Remplir le formulaire - envoyer la commande	10
<b>4. CONFIRMER LA COMMANDE</b>	<b>11</b>
<b>5. RECEVOIR LES RÉSULTATS</b>	<b>12</b>
5.1 Recevoir les résultats - les rapports de commande	13
5.2 Recevoir les résultats - le fichier de notices MARC21	17
5.3 Recevoir les résultats - comprendre le statut des notices	17
<b>6. VOIR LES COMMANDES - L'ADMINISTRATION</b>	<b>20</b>
<b>7. OBTENIR DE L'AIDE</b>	<b>22</b>

## Piste à suivre pour obtenir des notices



6 Voir les commandes (administration)

7 Obtenir de l'aide

# 1. Accéder à Transit

## 1.1 Accéder à Transit - abonnement

Transit gère en ligne vos commandes de notices bibliographiques en format MARC21 et vous les achemine en quelques secondes. Vous obtenez ainsi, à l'unité ou en lots, les notices que vous pouvez ensuite intégrer rapidement au catalogue de votre bibliothèque.

Transit vous offre tout le contenu des bases de données ChoixMédia et Choix (sous-ensemble de ChoixMédia), qui répertorient la quasi-totalité des livres, CD-ROM, DVD et autres ouvrages de langue française.

Pour accéder à Transit, il faut [s'abonner](#) au service afin de créer un usager et y associer une adresse de courriel. Cet abonnement est gratuit.

La tarification est faite à la notice livrée et offerte à un prix unitaire très abordable. Pour connaître la tarification correspondant à votre établissement, veuillez consulter la grille suivante : <http://www.sdm.qc.ca/Tarification.cfm?P=14>.

## 1.2 Accéder à Transit - l'identification

La page d'accès au service Transit se trouve à l'adresse : [transit.sdm.qc.ca](http://transit.sdm.qc.ca)

Pour accéder au formulaire de commande, il suffit d'y entrer une adresse de courrier électronique dûment enregistrée et le mot de passe associé.

Afin de simplifier les accès futurs, il est possible de conserver l'adresse de courriel en mémoire sur le poste en cochant la case "Garder en mémoire mon adresse de courriel". Pour la retirer, il suffit de décocher la case le cas échéant et de cliquer sur envoi.

**Accès au service Transit XT**  
**16,912 notices livrées durant les 7 derniers jours**  
[Voir les titres les plus populaires](#)

---

**Identification**

Votre adresse de messagerie:

Votre mot de passe:

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Garder en mémoire mon adresse de courriel

### NOTE POUR LES CLIENTS UTILISANT LE FORMAT ASCII ET VERIF

*Dans la version Transit XT actuelle, seul le format MARC est offert. Les formats ASCII et VERIF ne sont pas disponibles. Le format VERIF n'est plus offert depuis le 21 juin 2012. La décision finale quant à l'intégration du format ASCII dans Transit XT n'ayant pas encore été prise, les utilisateurs de ce format pourront continuer à utiliser l'ancienne version de Transit pour obtenir des notices entre-temps. L'ancienne version est disponible à l'adresse suivante :*

<https://www.sdm.qc.ca/secure/transit/transitlogin.cfm?ancien=oui>

## 2. Préparer la commande

Pour obtenir des notices du service TRANSIT, on transmet une liste

- de numéros ISBN;
- de codes à barres;
- de numéros SDM

L'ordre d'enregistrement des numéros n'a aucune importance et on peut avoir en même temps, dans une même commande, les trois types de numéros. Par exemple:

97100323  
2261033117  
75-123  
9782742907489

### 2.1 Préparer la commande - numéros ISBN

Les numéros ISBN comportent 10 ou 13 chiffres.

L'utilisation de traits d'union n'est pas nécessaire (9782895952848 ou 978-2-89595-284-8)

Pour commander la notice d'un document en plusieurs volumes, choisir l'ISBN qui s'applique à l'ensemble et non les ISBN des volumes individuels. S'il n'y a pas de numéro ISBN d'ensemble, choisir l'ISBN d'un seul des volumes individuels; fournir les numéros de tous les volumes entraîne la production de notices en double.

Dans le cas des co-éditions, inscrire un seul des numéros ISBN.

#### *NOTICES EN DOUBLE*

*Il est possible que plusieurs numéros ISBN identifient une même notice. Le cas échéant, Transit fournit une seule notice qui correspond au numéro ISBN demandé; les autres seront acheminés à la rubrique « Notices en double ».*

## 2.2 Préparer la commande - codes à barres

### Codes à barres pour les livres

Les codes à barres de livres comportent nécessairement **treize chiffres** et commencent toujours par 978 ou 979.

Il est fortement recommandé d'utiliser votre lecteur afin d'éviter des erreurs de saisie et une perte de temps inutile.



Il ne faut pas confondre les codes à barres "véritables" avec les numéros de stock qui peuvent apparaître aussi sous forme de codes à barres sur une étiquette adhésive apposée par le libraire.

Il ne faut pas transcrire la mention de prix recommandé par l'éditeur qui figure sous forme de codes à barres, à la suite des treize chiffres du numéro proprement dit.

### Codes à barres pour les documents audiovisuels et les documents électroniques

Les codes à barres qui apparaissent sur les documents audiovisuels et les documents électroniques comportent **douze ou treize chiffres**, en fonction de la norme UPC ou EAN/JAN auxquelles ils se conforment. On rencontre aussi, mais très rarement, des codes à barres à huit chiffres.



Les codes se présentent visuellement de diverses manières sur les documents. Si on transcrit les numéros manuellement, peu importe la taille des chiffres, leur emplacement ou la présence de tirets (qu'il ne faut pas transcrire): ce qui importe, c'est d'obtenir un total de douze ou treize chiffres.

Les éditeurs de documents audiovisuels ou électroniques qui publient aussi des livres adoptent souvent une numérotation uniforme pour l'ensemble de leurs produits, en utilisant des codes à barres commençant par 978, comme pour les livres. On peut indifféremment obtenir les notices à partir du code à barres ou du numéro ISBN.

Si les documents audiovisuels ou informatiques ne possèdent pas de numéro ISBN ou CUP, il vous faudra trouver leurs numéros SDM via la base de données [ChoixMédia](#) si vous êtes abonnés ou via la version *limitée* de la banque de documents audiovisuels et informatiques, disponible gratuitement aux usagers Transit, abonnés ou non à [ChoixMédia](#).

## 2.3 Préparer la commande - numéros SDM

Depuis 2000, les numéros SDM se composent d'une lettre (**A**) suivi de six chiffres, qu'il faut transcrire sans espaces ni trait d'union. Le premier chiffre indique l'année de production de la notice. Par exemple, **A8**12345 (2008), **B1**01234 (2011).

Pour les numéros entre 1978 et 1999.

Le premier bloc du numéro SDM (deux chiffres) identifie l'année de production de la notice. Les deux chiffres sont composés des deux derniers chiffres de l'année (ex. 78 pour 1978).

Pour les numéros antérieurs à 1978 qui ne comportent pas sept chiffres, il faut les transcrire avec des traits d'union, tels qu'ils apparaissent sur les fiches de catalogue ou dans les anciens répertoires imprimés. Par exemple, 75-123, 910-10. Par contre, il ne faut pas inclure les lettres qui parfois précèdent ou suivent le numéro, sauf s'il s'agit de C, J ou P. Ainsi, AV77-12345 devient 77-12345, mais **C**840-12, **J**-17 et **P**-145 doivent être transcrits tels quels. Les normes complètes concernant l'évolution du numéro SDM sont disponibles ici : [http://www.sdm.qc.ca/Politiques/Annexes/Numeros\\_SDM\\_structure.html](http://www.sdm.qc.ca/Politiques/Annexes/Numeros_SDM_structure.html)

## 3. Remplir le formulaire

### 3.1 Remplir le formulaire - choix du service

Il y a deux niveaux de service Transit :

- Notices complètes
- Notices avant évaluation

Le service *Notices complètes* permet d'obtenir des notices SDM validées, avec indices d'évaluation (public-cible, valeur/utilité) et, dans la plupart des cas, une annotation.

Le service *Notices avant évaluation* est un service **accélééré** offrant la possibilité de recevoir des notices dès que le catalogage et l'indexation sont complétés sans attendre l'évaluation.

L'avantage de ce service est un gain de temps pour obtenir la notice puisque dans certains cas, il peut s'écouler plusieurs jours avant que les notices obtiennent leur statut définitif, avec indices d'évaluation et annotation. Il importe de mentionner que le service *Notices avant évaluation* permet surtout de rendre disponible plus rapidement deux catégories de documents : les livres pour la jeunesse et les romans.

The screenshot shows the 'Commande de notices' form in the TRANSIT XT interface. The form is divided into several sections:

- Choix du service:** This section is circled in red. It contains two radio buttons: 'Notices complètes' (selected) and 'Notices avant évaluation'.
- Format des données:** Contains radio buttons for 'ASCII', 'MARC', and 'VUEUF'.
- Jeu de caractères:** Contains radio buttons for 'ASCII MS-DOS' and 'ISO 8859-1 (Windows, Unix)'.
- Mode de transmission:** Offers two options: 'Envoi d'un fichier de numéros SDM, de numéros ISBN ou de codes à barres' (with a 'Parcourir...' button) and 'Saisie manuelle des numéros SDM ou ISBN ou des codes à barres'.
- Suivi de la commande:** Offers 'Aucun suivi' or 'Assurer le suivi...'. The 'Assurer le suivi...' section includes:
  - 'conserver les demandes pour' with radio buttons for 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 semaines.
  - 'et transmettre les notices et un suivi' with radio buttons for 'au terme de ce délai', 'une fois par semaine', 'toutes les deux semaines', and 'une fois par jour'.
  - 'pour les notices' with radio buttons for 'en cours de traitement, indéterminées et inconnues' and 'en cours de traitement seulement'.

At the bottom of the form are 'Envoi' and 'Annulation' buttons.



## 3.2 Remplir le formulaire - format des données

Le format **MARC 21**

Le format MARC 21 est un format international, reconnu par pratiquement tous les logiciels documentaires et utilisés par la majorité de nos clients.

*Note pour les clients utilisant des formats ASCII ou VERIF :*

*Dans la version Transit XT actuelle, seul le format MARC est offert. Les formats ASCII et VERIF ne sont pas disponibles. Le format VERIF n'est plus offert depuis le 21 juin 2012. La décision finale quant à l'intégration du format ASCII dans Transit XT n'ayant pas encore été prise, les utilisateurs de ce format pourront continuer à utiliser l'ancienne version de Transit pour obtenir des notices entre-temps (voir la section "Accéder à Transit" ci-dessus).*

### L'option "Jeu de caractères"

*Cette option n'est pas offerte dans Transit XT car elle est applicable uniquement pour les formats ASCII et VÉRIF.*

The screenshot shows the 'Commande de notices' form in TRANSIT XT. It is divided into three main sections:

- Choix du service:** Includes radio buttons for 'Notices complètes' (selected) and 'Notices avant évaluation'.
- Format des données:** Includes radio buttons for 'ASCII', 'MARC' (selected and circled in red), and 'VERIF'. A red arrow points from the text 'Le format MARC 21' to this section.
- Jeu de caractères:** Includes radio buttons for 'ASCII MS-DOS' and 'ANSI 8859-1 (Windows, Unix)'. This option is noted as not being available in the current version.

Below these sections are:

- Mode de transmission:** Offers 'Envoi d'un fichier de numéros SDM, de numéros ISBN ou de codes à barres' (with a 'Parcourir...' button) or 'Saisie manuelle des numéros SDM ou ISBN ou des codes à barres'.
- Suivi de la commande:** Offers 'Aucun suivi' or 'Assurer le suivi et...'. The 'Assurer le suivi et...' section includes:
  - 'conserver les demandes pour' with radio buttons 1-10.
  - 'et transmettre les notices et un suivi' with radio buttons: 'au terme de ce délai' (selected), 'une fois par semaine', 'toutes les deux semaines', and 'une fois par jour'.
  - 'pour les notices' with radio buttons: 'en cours de traitement, indéterminées et inconnues' (selected) and 'en cours de traitement seulement'.

At the bottom are 'Envoi' and 'Annulation' buttons.

## 3.3 Remplir le formulaire - mode de transmission

Deux modes de transmission sont possibles :

- Envoi d'un fichier
- Saisie manuelle

### Envoi d'un fichier

Un fichier contenant la liste des numéros peut être préparé d'avance et transmis à Transit par le formulaire.

Avec un logiciel de traitement de texte, inscrire les numéros l'un en dessous de l'autre, en faisant suivre chacun d'un retour.

Enregistrer en format texte seulement (« .txt ») et non pas sous le format « .doc » (document contenant du formatage).

Avec votre fureteur, vous pouvez retracer le fichier sur votre poste grâce au bouton « **Parcourir** » ("Browse") du formulaire.

### Saisie manuelle

Une autre option est d'entrer manuellement la liste des numéros à transmettre dans la boîte prévue à cet effet. Cette entrée peut être faite par la lecture de codes à barres ou en tapant les numéros directement dans la boîte du formulaire. Il est aussi possible d'y *copier-coller* le contenu d'un fichier local.

The screenshot shows the 'TRANSIT XT' interface for 'Commande de notices'. It is divided into several sections:

- Choix du service:** Radio buttons for 'Notices complètes' (selected) and 'Notices avant évaluation'.
- Format des données:** Radio buttons for 'ASCII', 'MARC' (selected), and 'VERIF'.
- Jeu de caractères:** Radio buttons for 'ASCII MS-DOS', 'ISO 8859-1 (Windows, Unix)' (selected).
- Mode de transmission:** This section is circled in red. It contains two options separated by 'OU':
  - 'Envoi d'un fichier de numéros SDM, de numéros ISBN ou de codes à barres' with a 'Parcourir...' button.
  - 'Saisie manuelle des numéros SDM ou ISBN ou des codes à barres' with a text input field.
- Suivi de la commande:** Radio buttons for 'Aucun suivi' (selected) and 'Assurer le suivi et...'. The 'Assurer le suivi et...' section includes:
  - 'conserver les demandes pour' with radio buttons 1-10 and 'semaines'.
  - 'et transmettre les notices et un suivi' with radio buttons: 'au terme de ce délai' (selected), 'une fois par semaine', 'toutes les deux semaines', and 'une fois par jour'.
  - 'pour les notices' with radio buttons: 'en cours de traitement, indéterminées et inconnues' (selected) and 'en cours de traitement seulement'.

Buttons for 'Envoyer' and 'Annulation' are at the bottom.

## 3.4 Remplir le formulaire - suivi de la commande

Transit peut ré-exécuter automatiquement une commande afin de retourner les notices nouvellement créés et ce, sans aucune intervention manuelle.

**Les demandes peuvent être retenues pour une période d'une à dix semaines;** si les notices deviennent disponibles à l'intérieur de ce délai, elles sont expédiées automatiquement.

**On a quatre possibilités pour la périodicité de livraison des notices,** jusqu'à l'expiration du délai indiqué ci-dessus:

1. livraison au terme du délai;
2. une fois par semaine
3. toutes les deux semaines
4. une fois par jour ; avec cette option, le délai est limitée à deux semaines

**et deux catégories de notices à suivre :**

1. en cours de traitement, indéterminées et inconnues;
2. en cours de traitement seulement.

Afin de permettre aux utilisateurs d'obtenir plus d'informations sur les documents en traitement chez SDM, les rapports de Transit indiquent la date prévue de disponibilité des notices en cours de traitement, lorsqu'elle est connue. Dans la section « *Notices en cours de traitement* » des rapports Transit, une colonne indique le jour prévu où la notice complète sera disponible dans Transit.

**Nous encourageons les utilisateurs de Transit à utiliser le suivi des commandes afin de recevoir les notices rapidement et automatiquement dès qu'elles sont disponibles.**

## 3.5 Remplir le formulaire - envoyer la commande

Lorsque le formulaire est complet, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton « Envoi » au bas de la page.

Il est important de noter que la commande n'est pas encore transmise, **vous devrez confirmer la commande à la prochaine étape** pour terminer le processus d'envoi.

**TRANSIT XT**

**Commande de notices**

**Choix du service**

- Notices complètes
- Notices avant évaluation

**Format des données**

- ASCII
- MARC
- VERIF

**Jeu de caractères**

- ASCII MS-DOS
- ISO 8859-1 (Windows, Unix)

**Mode de transmission**

Envoi d'un fichier de numéros SDM, de numéros ISBN ou de codes à barres **OU** Saisie manuelle des numéros SDM ou ISBN ou des codes à barres

**Suivi de la commande**

Aucun suivi **OU**

**Assurer le suivi et...**

conserver les demandes pour

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

semaines

**et transmettre les notices et un suivi**

- au terme de ce délai
- une fois par semaine
- toutes les deux semaines
- une fois par jour


**pour les notices**

- en cours de traitement, indéterminées et inconnues
- en cours de traitement seulement

## 4. Confirmer la commande

À cette étape, veuillez revoir vos options et cliquer sur le bouton « Envoi » pour confirmer et transmettre la commande. **Si cette opération n'est pas effectuée, la commande ne sera pas traitée** et aura un statut "non-confirmée" dans le module d'administration.

TRANSIT XT



Vous devez maintenant vérifier et confirmer votre envoi

Veuillez vérifier les informations ci-dessous et appuyez sur **Envoi** pour confirmer la transmission de votre commande ou sur **Page précédente** pour y apporter des corrections.

Prenez aussi note du **numéro de référence** qui identifie votre commande.

Votre commande est automatiquement **annulée** si vous ne la confirmez pas en appuyant sur **Envoi**.

Numéro de référence: **T20120601-0089-00**.  
 Date de la commande: **Vendredi, 1 Juin 2012 10:41:54**.  
 Service **notices complètes**; format **MARC**.  
 Le résultat sera transmis à l'adresse: **transit@sdm.qc.ca**


Un suivi pour les notices en cours de traitement , indéterminées et inconnues sera assuré durant **4 semaines**. Le cas échéant, les notices vous seront transmises **une fois par semaine**.

Votre commande contient les (14) numéros suivants:

9782709822725  
 9782264043573  
 9782264043573  
 9782923425641  
 9782013230254  
 9782070614516  
 9782070621200  
 9782070621217  
 9782258054769  
 9782709822725  
 9782765024156  
 B211335  
 9791090167056  
 9782351951958

Une fois la commande confirmée, une page sommaire (ci-dessous) s'affichera, attestant sa réception. Cette page donne le numéro de référence définitif pour la commande ainsi qu'un résumé des options demandées. Le numéro de la commande est constitué de la date du jour, d'un numéro séquentiel de commande et d'un numéro séquentiel pour les suivis. Tous ces renseignements vous sont aussi transmis dans un courriel de confirmation. À cette étape, le traitement de la commande est déjà commencé.

TRANSIT XT



Numéro de référence: **T20120601-0089-00**.

**Votre commande a été enregistrée.**  
**Une confirmation vous sera expédiée par courriel, à l'adresse transit@sdm.qc.ca.**  
**Le résultat de la commande sera transmis aujourd'hui, dans les plus brefs délais, à la même adresse.**  
**Le résultat sera aussi disponible via le module d'administration de Transit.**

Sommaire de la commande

Date de la commande: **Vendredi, 1 Juin 2012 10:43:24**.

Service **notices complètes**; format **MARC**.  
 Un suivi pour les notices en cours de traitement , indéterminées et inconnues sera assuré durant **4 semaines**. Le cas échéant, les notices vous seront transmises **une fois par semaine**.

À partir de cette page, il est possible d'accéder directement au détail et au résultat de la commande, à l'administration (historique des commandes) ou de retourner au formulaire de commande.

## 5. Recevoir les résultats

Le résultat de la commande est transmis par courrier électronique à l'adresse fournie au moment de la connexion. Il est aussi disponible via le module "[Administration](#)" de Transit.

En général, les commandes s'exécutent en moins de 20 secondes. Ce délai peut varier selon la taille et la complexité de la demande mais aussi selon le taux d'achalandage sur le service Transit. À cela peut s'ajouter le délai de livraison par courrier électronique. Dans l'administration Transit, le résultat est disponible immédiatement après le traitement de la commande.

Des ajustements au filtre de pourriels (spam) pourraient être nécessaires pour accepter les fichiers joints transmis par SDM.

Le résultat comprend trois éléments qui sont fournis en fichiers joints dans le courriel.

1. un rapport au format texte dans l'ordre des numéros commandés (RN);
2. un rapport au format texte groupé selon le statut attribué à ces numéros (RS);
3. un fichier MARC21, qui contient les notices fournies (N).

Les noms de fichiers sont constitués du préfixe ci-dessus, du numéro de la commande et d'une extension correspondant au format du fichier : TXT pour texte, MRC pour MARC.

## 5.1 Recevoir les résultats - les rapports de commande

Les deux rapports débutent par un en-tête précisant le numéro et la date de la commande de même que les options retenues, suivi d'un tableau sommaire du résultat de la commande.

**Le premier rapport** (*exemple à la page suivante*), dont le nom débute par les lettres **RN**, présente l'**État de la commande dans l'ordre des numéros demandés**.

Vous y trouverez :

- le numéro demandé;
- le numéro SDM (si le document a été reçu chez SDM);
- le statut du document chez SDM (voir la section à ce sujet ci-dessous);
- le début du titre et de la mention de responsabilité;
- la date de publication du document (si le document est identifié);
- la date de disponibilité prévue pour la notice, le cas échéant.

Signification des codes de statut :

- LIV notices LIVRÉES (complet)
- ABR notices LIVRÉES "abrégées"
- APR numéros A PRECISER
- TRA notices en cours de TRAITEMENT
- HM numéros HORS-MANDAT
- IND statut INDÉTERMINÉ, document en main
- INX statut INDÉTERMINÉ, sans document en main
- INC numéros INCONNUS
- DOU notices EN DOUBLE
- ANN numéros ANNULÉS

Plus de détails concernant ces statuts sont disponibles dans la section 5.3, plus loin dans ce document

## Réception des résultats : premier rapport (RN)

SDM Abonnements gratuits  
 transit@sdm.qc.ca  
 No de commande: T20120601-0089-00  
 Date: 1 juin 2012

### Options retenues:

- \* format MARC
- \* avec suivi hebdomadaire jusqu'au 29 juin 2012
- \* suivi des notices en cours de traitement, indéterminées et inconnues
- \* livraison des notices terminées seulement

Numéros demandés: 13

### Résultat:

notices LIVRÉES/ABRÉGÉES (LIV/ABR)	6
notices EN DOUBLE (DOU)	1
numéros A PRECISER (APR)	1
notices en cours de TRAITEMENT (TRA)	1
statut INDÉTERMINÉ (IND/INX)	2
documents HORS MANDAT (HM)	1
numéros INCONNUS (INC)	1

\*\*\*\*\* ÉTAT DE LA COMMANDE DANS L'ORDRE DES NUMÉROS DEMANDÉS \*\*\*\*\*

No demandé	No SDM	Statut	Titre	Date de publ.	Disponible
9782709822725	B128940	LIV	Guide des chats.	2011	
9782264043573	A731548	APR	Les cerfs-volants de Kaboul / Kh	2007	
9782264043573	A631630	APR	Les cerfs-volants de Kaboul / Kh	2006	
9782923425641	B211324	LIV	Le coeur en héritage / Sylvie Ma	2012	
9782013230254		INX	Le Cercmeurtrier.	2012	
9782070614516	A810912	LIV	Jeudi meurtrier / Garth Nix ; tr	2008	
9782070621200	A942257	LIV	Samedi suprême / Garth Nix ; tra	2009	
9782070621217	B102223	LIV	Dimanche fatal / Garth Nix ; tra	2010	
9782258054769	A103712	LIV	L'affaire du lieutenant Scott :	2001	
9782709822725	B128940	DOU	Guide des chats.	2011	
9782765024156	A904466	HM	Apprendre-- une question de stra	2009	
B211335	B211335	TRA	Brothers / Sylvie Allouche ; [il	2012	2012-06-11
9791090167056		INC			
9782351951958	B217489	IND	Danse avec la vie.		



**Le second rapport**, dont le nom débute par les lettres **RS**, présente l'**État de la commande selon le statut chez SDM**. Les demandes sont regroupées par statut puis classées dans l'ordre alphabétique des titres, de façon à faciliter le repérage.

Vous y trouverez :

- le numéro demandé;
- le numéro SDM (si le document a été reçu par SDM);
- le début du titre et de la mention de responsabilité;
- la date de publication du document (si le document est identifié);
- la date de disponibilité prévue pour la notice, le cas échéant.

## Réception des résultats : second rapport (RS) – section 1

SDM inc.

### RAPPORT DE COMMANDE TRANSIT

SDM Abonnements gratuits

transit@sdm.qc.ca

No de commande: T20120601-0089-00

Date: 1 juin 2012

Options retenues:

- \* format MARC
- \* avec suivi hebdomadaire jusqu'au 29 juin 2012
- \* suivi des notices en cours de traitement, indéterminées et inconnues
- \* livraison des notices terminées seulement

Numéros demandés: 13

Résultat:

notices LIVRÉES/ABRÉGÉES (LIV/ABR)	6
notices EN DOUBLE (DOU)	1
numéros A PRÉCISER (APR)	1
notices en cours de TRAITEMENT (TRA)	1
statut INDÉTERMINÉ (IND/INX)	2
documents HORS MANDAT (HM)	1
numéros INCONNUS (INC)	1

## Réception des résultats : second rapport (RS) – section 2

\*\*\*\*\* ÉTAT DE LA COMMANDE SELON LE STATUT CHEZ SDM \*\*\*\*\*

Notices LIVRÉES (traitement terminé): 6

9782258054769	A103712	L'affaire du lieutenant Scott :	2001
9782923425641	B211324	Le coeur en héritage / Sylvie Ma	2012
9782070621217	B102223	Dimanche fatal / Garth Nix ; tra	2010
9782709822725	B128940	Guide des chats.	2011
9782070614516	A810912	Jeudi meurtrier / Garth Nix ; tr	2008
9782070621200	A942257	Samedi suprême / Garth Nix ; tra	2009

Notices en double: 1

9782709822725	B128940	Guide des chats.	2011
---------------	---------	------------------	------

Numéros A PRÉCISER (à recommander à partir du no SDM): 1

9782264043573	A631630	Les cerfs-volants de Kaboul / Kh	2006
9782264043573	A731548	Les cerfs-volants de Kaboul / Kh	2007

Notices en cours de TRAITEMENT: 1

B211335	B211335	Brothers / Sylvie Allouche ; [il	2012 * 2012-06-11
---------	---------	----------------------------------	-------------------

Statut INDÉTERMINÉ - DOCUMENT EN MAIN: 1

(aucune décision de traitement n'est encore prise)

9782351951958	B217489	Danse avec la vie.
---------------	---------	--------------------

Statut INDÉTERMINÉ - SANS DOCUMENT EN MAIN: 1

(aucune décision de traitement n'est encore prise)

9782013230254		Le Cercmeurtrier.	2012
---------------	--	-------------------	------

Documents HORS MANDAT (ne seront pas traités): 1

9782765024156	A904466	Apprendre-- une question de stra	2009
---------------	---------	----------------------------------	------

Numéros INCONNUS (nous ne pouvons identifier la demande): 1

9791090167056

## 5.2 Recevoir les résultats - le fichier de notices MARC21

Si une ou des notices complètes ont été retracées, vous recevrez un fichier de notices en format MARC (exemple de nom de fichier: N20120601008900.MRC).

Sauvegardez le fichier des notices pour l'exploiter avec un logiciel de gestion documentaire.

## 5.3 Recevoir les résultats - comprendre le statut des notices

Le statut des notices dans le rapport Transit vise à mieux décrire la réponse de SDM aux demandes des clients.

Un numéro demandé peut se voir attribuer les valeurs suivantes :

1. Notices livrées
  - a. Notices livrées (complètes)
  - b. Notices livrées avant évaluation
  - c. Notices livrées "abrégées"
2. Numéros en double
3. Numéros à préciser
4. Notices en cours de traitement
5. Statut indéterminé - document en main
6. Statut indéterminé - sans document en main
7. Documents hors-mandat
8. Numéros inconnus
9. Numéros annulés

## 1. Notices livrées

Les notices livrées contiennent les notices complètes et les notices avant évaluation qui sont fournies dans le fichier joint. Dans l'état de la commande selon le statut, les notices dont le traitement est complètement terminé sont distinguées des **notices livrées avant évaluation** et des **notices "abrégées"**. Ces notices abrégées sont restreintes à un groupe de notices bibliographiques audiovisuelles de musique « savante » s'échelonnant sur plusieurs périodes. Pour plus d'informations, lire [De la musique avant toute chose](#).

## 2. Notices en double

Lorsqu'un numéro est demandé plus d'une fois dans une même commande ou que plusieurs numéros demandés correspondent à la même notice, un seul de ces numéros est traité et celui-ci apparaît dans le rapport dans la section correspondant au niveau de traitement de la notice retracée. Par conséquent, une seule notice sera livrée. Les autres numéros correspondant aussi à cette notice sont signalés dans la section **Notices en double**.

## 3. Numéros à préciser

Lorsqu'à un numéro ISBN ou CUP correspondent à plusieurs documents, aucune notice n'est livrée. Les titres de tous les documents repérés sont présentés dans le rapport de façon à ce qu'il soit facile, de commander la notice souhaitée à partir du numéro SDM. Le client doit identifier le numéro SDM correspondant à sa demande et le commander de nouveau.

## 4. Notices en cours de traitement

Limité aux seules notices dont SDM a effectivement commencé le traitement et qui devraient être complétées dans les jours ou les semaines à venir. Si l'utilisateur a opté pour un suivi lors de sa commande, ces notices lui seront livrées automatiquement en fonction du délai choisi pour ce suivi. Si une date de disponibilité est connue par SDM, elle sera indiquée dans le rapport.

## 5. Statut indéterminé - document en main

Notices pour lesquelles SDM a en main le document mais où aucune décision de traitement n'est encore prise.

## 6. Statut indéterminé - sans document en main

Notices pour lesquelles SDM n'a pas le document en main et où aucune décision de traitement n'est encore prise.

## 7. Documents hors-mandat

Documents que SDM a renoncé à traiter car ils ne rencontrent pas ses critères d'admissibilité suivants:

1. documents publiés l'année en cours ou une année antérieure;
2. documents demandés par au moins trois clients;
3. documents qui sont considérés d'intérêt général.

## 8. Numéros inconnus

Numéros que SDM n'est pas parvenu à identifier le titre réclamé par l'intermédiaire du numéro ISBN fourni. Il peut s'agir de :

- documents qui n'ont pas encore été répertoriés chez SDM
- numéros erronés
- ou encore, titres de livre de langues autres que française.

## 9. Numéros annulés

Numéros pour lesquels l'utilisateur a décidé de cesser la vérification dans un suivi de commande. Bien que les numéros ne soient plus pris en compte lors du traitement des suivis, ils continuent d'apparaître dans les rapports en tant que numéros "annulés". Si tous les numéros d'un suivi ne sont pas annulés, il est possible de ré-activer un numéro annulé. Voir aussi la section "Gestion des suivis" dans la documentation du [module d'administration](#).

## 6. Voir les commandes - l'administration

Le module d'administration de *Transit XT* permet de voir l'historique des commandes effectuées. Un lien dans le menu au haut du formulaire de commande donne accès à ce module.

SDM Services documentaires multimédias

QUÉBEC - FRANÇAIS Usager: transit@sdm.qc.ca

ADMINISTRATION AUDIOVISUELS MODE D'EMPLOI NOUS JOINDRE

TRANSIT XT Commande de notices

Choix du service:  Notices complètes  Notices avant évaluation

Format des données:  ASCII  MARC

Jeu de caractères:  ASCII MS-DOS  ISO 8859-1

Il consiste principalement en un tableau historique des commandes faites par l'utilisateur qui y accède. Implicitement, le tableau affiche la liste des commandes et suivis prévus de la journée en cours.

SDM Services documentaires multimédias

QUÉBEC - FRANÇAIS Usager: transit@sdm.qc.ca

RETOUR AU FORMULAIRE MODE D'EMPLOI NOUS JOINDRE

TRANSIT XT Administration Transit - Jeudi, 24 novembre 2011 12:33:57

Tous les types de commande  Commandes seulement  Commandes avec suivi seulement  Suivis seulement  Prochains suivis prévus

Vous pouvez combiner le type de commande avec l'un des éléments suivants pour filtrer les résultats :

Entrez la date: inclusivement du 2011-11-24 au 2011-11-24 (aaaa-mm-jj)

Numéro de Transit: CUP ou SDM:

Afficher

Usager : transit@sdm.qc.ca (SDM Abonnements gratuits)

	Numéro de Transit ↓	Type ↓	Suivi ↓	Date ↓	Heure ↓	Notices commandées	Notices livrées	Statut de la commande
1	T20111118-0203-04	S		2011-11-24				Prévue le 2011-11-24 à 19h00
2	T20111118-0159-04	S		2011-11-24				Prévue le 2011-11-24 à 19h00
3	T20111117-0291-01	S		2011-11-24				Annulée le 2011-11-17 à 16h12
4	T20111117-0276-01	S		2011-11-24				Annulée le 2011-11-17 à 16h14
5	T20111124-0188-00	C		2011-11-24	12:33:47	5	5	Livrée le 2011-11-24 à 12h33
6	T20111124-0185-00	C		2011-11-24	12:25:32	36	33	Livrée le 2011-11-24 à 12h25
7	T20111124-0182-00	C		2011-11-24	12:22:40	24	20	Livrée le 2011-11-24 à 12h22

Sommaire de la page :

Nombre de commandes : 7

- 3 livrées
- 2 suivis prévus
- 2 annulées

Nombre de notices commandées : 65  
Nombre de notices livrées : 58

Les commandes et les suivis sont présentés en ordre inverse de date et d'heure afin d'afficher les plus récents en premier. Il est possible de filtrer les commandes et de trier la liste selon différents critères.

Le détail d'une commande peut être affiché en cliquant sur le numéro Transit de cette commande dans la liste. La page du détail de la commande permet ainsi de consulter les fichiers résultants, d'expédier de nouveau ces fichiers et même **de les télécharger directement via l'interface web**.

De plus, une fonction de gestion des suivis permet d'annuler complètement un ou des suivis prévus ou d'annuler une demande pour une notice spécifique dans un suivi.

Pour plus de renseignements concernant le module d'administration, veuillez consulter le document à l'adresse suivante : [http://www.sdm.qc.ca/TransitXT/TransitXT\\_administration\\_fr.pdf](http://www.sdm.qc.ca/TransitXT/TransitXT_administration_fr.pdf).

## 7. Obtenir de l'aide

Si vous désirez des renseignements supplémentaires ou éprouvez des difficultés, n'hésitez pas à nous joindre par [courrier électronique](#).

**Si le problème est relié à une commande en particulier, merci d'indiquer son numéro dans l'objet de votre message.**

Certaines questions concernant les produits de SDM peuvent trouver réponse dans la section des FAQ sur notre site web.



# TRANSIT XT

Si vous éprouvez des difficultés à lire le contenu du formulaire dans ce document, voici une version plus large:

## TRANSIT XT

### Commande de notices

Choix du service	Format des données	Jeu de caractères
<input checked="" type="radio"/> Notices complètes <input type="radio"/> Notices avant évaluation	<input type="radio"/> ASCII <input checked="" type="radio"/> MARC <input type="radio"/> VÉRIF	<input type="radio"/> ASCII MS-DOS <input type="radio"/> ISO 8859-1 (Windows, Unix)

Mode de transmission	
Envoi d'un fichier de numéros SDM, de numéros ISBN ou de codes à barres  <input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>	OU Saisie manuelle des numéros SDM ou ISBN ou des codes à barres  <input type="text"/>

Suivi de la commande	
<input checked="" type="radio"/> <b>Aucun suivi</b>	OU
	<b>Assurer le suivi et...</b> <b>conserver les demandes pour</b> <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <b>semaines</b>
	<b>et transmettre les notices et un suivi</b> <input checked="" type="radio"/> au terme de ce délai <input type="radio"/> une fois par semaine <input type="radio"/> toutes les deux semaines <input type="radio"/> une fois par jour
	<b>pour les notices</b> <input checked="" type="radio"/> en cours de traitement, indéterminées et inconnues <input type="radio"/> en cours de traitement seulement

Si vous avez des doutes sur la façon de transmettre votre commande, consultez le [Guide d'utilisation de Transit](#).