

SDM



REPÈRE

Guide d'utilisation

2016

Table des matières

1. LES MODES DE RECHERCHE.....	1
1.1 La recherche simple.....	1
1.2 La recherche Commence par	1
1.3 La recherche élaborée	1
1.4 Les limites de recherche	3
1.5 Le tri des résultats de recherche	4
2. MOT/EXPRESSION À CHERCHER	5
2.1 Majuscules, minuscules, accents	5
2.2 Mots vides, signes de ponctuation	5
2.3 Ordre des mots dans les expressions	5
2.4 Troncature	5
3. NOTES SUR LA RECHERCHE PAR SUJET	6
3.1 Sujet et sujet élargi (sujet + titre + résumé)	6
3.2 Sujet Commence par... (liste alphabétique)	6
4. L’AFFICHAGE DES RÉSULTATS	6
4.1 Sommaire du résultat et liste des références	6
4.2 Affichage détaillé de la référence bibliographique	7
4.3 Affichage de la notice du périodique-source	8
4.4 Articles en texte intégral.....	9
5. MON PANIER	9
6. L’IMPRESSION DES RÉSULTATS	10
7. L’ENVOI PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE	10
8. EXPORTATION DES NOTICES À PARTIR DU PANIER	10
9. LES LISTES DE PÉRIODIQUES INDEXÉS	12
9.1 Contenu des listes des onglets Tous, Courants, Centres d’intérêts, Provenance.	12
9.2 Contenu de la liste présentée sous l’onglet Texte intégral.....	13
9.3 Fichier téléchargeable contenant l’ensemble des périodiques indexés	14
9.4 Fichier téléchargeable de la liste des revues en texte intégral	14

1. Les modes de recherche

Repère offre trois modes de recherche :

1.1 La recherche simple

répond à la majorité des besoins, elle permet de rechercher un ou plusieurs termes.

- Entrez au moins un terme de recherche.
- Utilisez les guillemets ("") pour rechercher une expression exacte.
Si vous entrez plusieurs termes de recherche, le système combine les termes. Par exemple, si vous tapez:

Sujet *Biodiversité*
Titre du périodique *Québec science*

vous obtiendrez tous les articles portant sur la *Biodiversité* parus dans le magazine *Québec science*).

1.2 La recherche Commence par ...

permet de parcourir Repère par sujet, par titre de l'article ou de périodique ou par auteur.

Ce mode de recherche est utile pour retracer les articles lorsque vous connaissez le (les) premier(s) terme(s) inscrit(s) dans l'index de recherche sélectionné.

L'ordre des mots est important dans ce type de recherche. Par exemple : l'inscription des termes *Fortin Pierre* pour une recherche par auteur permettra de retrouver exclusivement les articles de cet auteur et non ceux qui auraient été écrits conjointement par *Simard Pierre* et *Fortin Julie*.

1.3 La recherche élaborée

s'emploie pour des demandes très précises, pour une recherche à multiples critères (*articles sur l'Éducation, écrits par Pierre Fortin dans la revue L'Actualité, ou des articles sur le chômage en France, parus dans le Courrier international*) et offre des options de limitation (niveau académique, public cible, date de publication, etc.) ou de tri.

Elle offre la possibilité d'introduire quatre éléments pour la recherche, en faisant intervenir les relations **ET**, **OU** et **SAUF**.

Elle permet de rechercher non seulement sur le titre de périodique, mais également sur les numéros des périodiques où ont paru les articles.

Par exemple : *Actualité sept. 2015* ou *Express No 3344*.

Le type de recherche **Numéro SDM** permet de retracer une référence à partir de son numéro unique à sept caractères, qui identifie chaque article de Repère.

Par exemple : *89951697* ou *B575968*.

Quelques précisions sur les proximités :

- **N'importe quel ordre** : permet de rechercher plusieurs termes utilisant la recherche mot-clé, quels que soient l'ordre des termes et leur position dans la zone recherchée.

NOTE : Dans le cas de recherche complexe utilisant les relations **OU** ou **SAUF** et des éléments composés de plusieurs mots, il faut placer les expressions entre parenthèses.

Par exemple, les recherches suivantes ne donnent pas le même résultat :

1. Titre *coeur artificiel* **OU** Titre *transplantation cardiaque*
2. Titre *(coeur artificiel)* **OU** Titre *(transplantation cardiaque)*

- **À l'intérieur de 5 mots** : permet de rechercher plusieurs termes utilisant la recherche mot-clé, quel que soit l'ordre des termes si ceux-ci se trouvent à l'intérieur de 5 mots.

Par exemple: une recherche sur **fonte Arctique** affichera également **fonte** des glaces de l'**Arctique**, **fonte** de la banquise de l'**Arctique**, etc.

NOTE : il est recommandé de ne pas utiliser les signes de ponctuation (apostrophes, traits d'union, points, etc.).

- **Ordre exact** : permet de rechercher plusieurs termes en utilisant la recherche mot-clé, en respectant l'ordre et l'adjacence des termes entrés. Par exemple: *Moyen Age* ou *âge moyen*.

Quelques notes sur les relations :

- **ET** : permet de préciser une demande en exigeant que le résultat réponde à la fois aux deux questions posées. Par exemple:

sujet *cancer* **ET** périodique-source *Pour la science*
retourne les articles sur le cancer parus dans la revue *Pour la science*.

- **OU** : ajoute aux résultats d'une première demande les résultats de la demande suivante, de telle sorte qu'on obtient un plus grand nombre de réponses.
Par exemple : sujet *déboisement* **OU** sujet *déforestation*.
- **SAUF** : élimine de la réponse fournie à une première question la réponse à la deuxième demande, de telle sorte que le résultat obtenu est réduit.

Par exemple : sujet *français enseignement* **SAUF** sujet *primaire* (les articles qui portent sur l'enseignement du français, mais non au niveau primaire).

Si la demande comporte trois éléments, *REPÈRE* exécute les demandes dans l'ordre dans lequel elles se présentent.

Pour retracer tout ce qui concerne le chômage en France ou en Allemagne, il faut demander :

« sujet *France* **OU** sujet *Allemagne* **ET** sujet *chômage* »

plutôt que

« sujet *chômage* **ET** sujet *France* **OU** sujet *Allemagne* »

Vous pouvez aussi utiliser les opérateurs booléens à l'intérieur d'une case de recherché si vous utilisez un seul index. Toutefois, les opérateurs doivent être leurs équivalents anglais (**AND**, **OR** ou **NOT**)

sujet ((*France* **OR** *Allemagne*) **AND** *Chômage*)

Sinon, vous obtiendrez tous les articles sur le chômage en France, et n'importe quel article qui traite de l'Allemagne.

1.4 Les limites de recherche

Il est possible de limiter les résultats de recherche en spécifiant une ou plusieurs limites parmi les suivantes : base de recherche, public cible, niveau académique, langue, lieu et date de publication.

- **Base de recherche** : Par défaut, la base de recherche est **Tout Repère**, avec environ 600 000 références contre 123 000 articles disponibles en texte intégral (statistiques 2015).

- **Public cible** : Par défaut, Repère fournit les références pertinentes, peu importe le public cible.

Les catégories d'usagers offertes pour la limitation par public cible sont les suivantes :

- **Enfants** (0-12 ans)
- **Jeunes** (12-17 ans)
- **Adultes** (grand public)
- **Professionnels**

La combinaison de plusieurs catégories est permise.

- **Niveau académique** : à moins d'instruction contraire, Repère fournit toutes les références pertinentes, peu importe le niveau académique des revues. Deux catégories sont offertes pour la limitation de la recherche par niveau académique:
 - **Primaire/Secondaire**
 - **Collégial/Universitaire**
- **Lieu de publication** : à moins d'instruction contraire, Repère fournit toutes les références pertinentes, peu importe leur lieu de publication.
- **Langue** : à moins d'instruction contraire, Repère fournit toutes les références pertinentes, peu importe la langue de l'article.
- **Date de parution** : à moins d'instruction contraire, Repère retrace toutes les références pertinentes, peu importe leur année de publication.

Si on veut limiter le résultat à une période précise, par exemple depuis 2000, on entrera date de publication supérieure (>) à 1999.

1.5 Le tri des résultats de recherche

Il est possible de trier les résultats de recherche, **3000 références maximum**, en ordre croissant ou décroissant en sélectionnant une des options prédéfinies : date de publication, titre de l'article ou titre du périodique.

2. Mot/expression à chercher

2.1 Majuscules, minuscules, accents

Les mettre ou les omettre n'a aucune importance.

2.2 Mots vides, signes de ponctuation

Il est inutile de taper les articles, les prépositions, les conjonctions, les signes de ponctuation (apostrophes, traits d'union, points, etc.).

S'en tenir aux mots importants et significatifs. Par exemple : pour chercher le titre de l'article *À la conquête du Big bang*, taper simplement *conquête Big bang*. Pour retracer le *Centre national d'art et de culture Georges Pompidou*, il est suffisant de demander *Centre Pompidou*.

2.3 Ordre des mots dans les expressions

Sauf dans la recherche par **ordre exact** et dans la recherche **commence par...**, l'ordre des mots dans la demande n'a pas d'importance.

Par exemple : pour obtenir des documents sur l'histoire de la Russie, on peut taper indifféremment *histoire Russie* ou *Russie histoire*. Il en va de même avec les noms de personnes ou d'organismes.

2.4 Troncature

Pour obtenir tous les mots à même racine, ou encore en cas de doute sur une orthographe (*Leclerc*, *Leclair* ou *Leclercq?*, *Clés* ou *Clefs?*, *Vidéodisque* ou *Vidéodisques?*), on peut tronquer un mot à droite, à gauche ou au milieu en employant le signe * (mis pour aucun, un ou plusieurs caractères) ou le signe ? (remplaçant n'importe quel caractère).

Par exemple : *Sénégal** retrace en une seule demande *Sénégal*, *Sénégalais*, *Sénégalaise*, etc.

Alors que, *plie?* retrace *pliée*, *plier*, *plies*, *pliés*, mais pas les termes *plie* ou *plié*.

Les troncatures à gauche ou à l'intérieur d'un mot sont permises (exemple : **diologie*, *pe*logie* ou *p???logie*).

3. Notes sur la recherche par sujet

3.1 Sujet et sujet élargi (sujet + titre + résumé)

La recherche par **sujet** donne accès aux descripteurs qui ont été attribués aux articles. La recherche par **sujet + titre + résumé** (recherche élargie) donne simultanément accès aux descripteurs (mots-clés), aux titres des articles et à tous les mots significatifs des résumés. La recherche élargie donne généralement plus de résultats que la recherche par descripteurs.

C'est l'approche à employer quand on cherche des informations très spécifiques. C'est aussi la méthode à privilégier quand on ignore quels descripteurs ont été utilisés pour exprimer un concept.

Une première recherche en mode élargi permettra de retracer au moins quelques références pertinentes, où on pourra identifier les descripteurs appropriés. Ces descripteurs serviront à exécuter une nouvelle recherche, qui fournira l'ensemble des réponses désirées.

3.2 Sujet Commence par... (liste alphabétique)

La recherche **Commence par ...** sujet vous positionne dans la liste des sujets et indique pour chaque sujet (vedette-matière exacte) le nombre de titres reliés. En cliquant sur le sujet de votre choix, vous obtenez la liste des titres.

Il faut respecter l'ordre des mots, mais il n'est pas nécessaire d'inclure les parenthèses, les tirets, les virgules.



4. L'affichage des résultats

4.1 Sommaire du résultat et liste des références

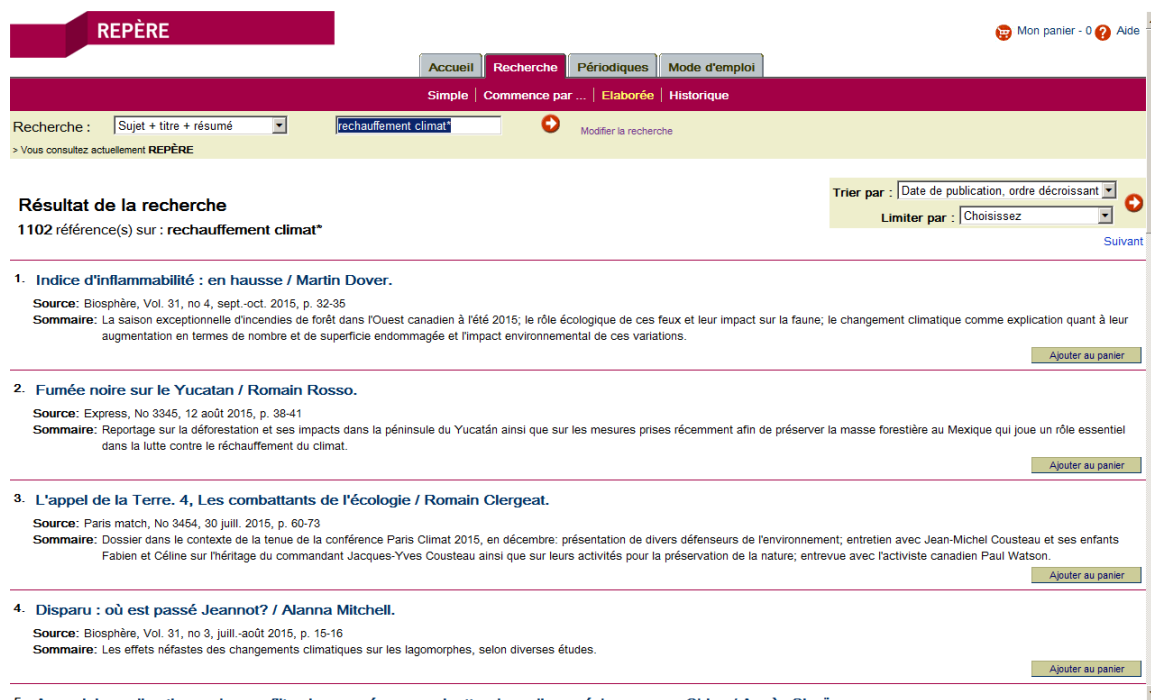
Quand le mot ou l'expression que l'on recherche ont été entrés, on confirme la demande en cliquant sur **Lancer la recherche** ➔. On obtient à l'écran le nombre de références qui répondent à la recherche ainsi que les quinze premières références.

Le compteur qui se trouve en haut à gauche indique le nombre de références. Le numéro devant chaque ligne permet de savoir à tout moment où on se trouve dans

la liste de résultats. **Suivant** permet d'avancer dans la liste de résultats (15 références à la fois), à l'opposé **Précédent** permet de reculer de 15 références.

L'icône  signale la présence de l'article en texte intégral sur le site de SDM alors que l'icône  indique la présence du texte intégral sur un site Internet externe. La présence de l'expression débutant par «L'accès à ce texte est restreint aux abonnés...» indique que l'affichage du texte intégral est disponible sous réserve d'un abonnement aux sites [Érudit](#) et [Cairn](#), ou encore à une revue diffusée en ligne.

Pour obtenir l'affichage détaillé d'une référence bibliographique, il suffit de cliquer sur le titre de l'article.



The screenshot shows the REPÈRE search interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Recherche', 'Périodiques', and 'Mode d'emploi'. Below it, a search bar contains 'rechauffement climat' and shows '1102 référence(s) sur : rechauffement climat*'. The results are listed as follows:

- Indice d'inflammabilité : en hausse / Martin Dover.**
 Source: Biosphère, Vol. 31, no 4, sept.-oct. 2015, p. 32-35
 Sommaire: La saison exceptionnelle d'incendies de forêt dans l'Ouest canadien à l'été 2015; le rôle écologique de ces feux et leur impact sur la faune; le changement climatique comme explication quant à leur augmentation en termes de nombre et de superficie endommagée et l'impact environnemental de ces variations.
- Fumée noire sur le Yucatan / Romain Rosso.**
 Source: Express, No 3345, 12 août 2015, p. 38-41
 Sommaire: Reportage sur la déforestation et ses impacts dans la péninsule du Yucatán ainsi que sur les mesures prises récemment afin de préserver la masse forestière au Mexique qui joue un rôle essentiel dans la lutte contre le réchauffement du climat.
- L'appel de la Terre. 4, Les combattants de l'écologie / Romain Clergeat.**
 Source: Paris match, No 3454, 30 juill. 2015, p. 60-73
 Sommaire: Dossier dans le contexte de la tenue de la conférence Paris Climat 2015, en décembre: présentation de divers défenseurs de l'environnement; entretien avec Jean-Michel Cousteau et ses enfants Fabien et Céline sur l'héritage du commandant Jacques-Yves Cousteau ainsi que sur leurs activités pour la préservation de la nature; entrevue avec l'activiste canadien Paul Watson.
- Disparu : où est passé Jeannot? / Alanna Mitchell.**
 Source: Biosphère, Vol. 31, no 3, juill.-août 2015, p. 15-16
 Sommaire: Les effets néfastes des changements climatiques sur les lagomorphes, selon diverses études.

4.2 Affichage détaillé de la référence bibliographique

La partie de droite qui montre le détail de la référence bibliographique permet d'élargir la recherche grâce aux liens :

- **Auteur(s)** : cliquez pour obtenir la liste des articles écrits par cet auteur et indexés dans Repère
- **Sujet(s)** : cliquez pour obtenir la liste des articles relatifs au sujet.

- **Titre et numéro de périodique** : cliquez pour obtenir la liste des articles de parus dans ce numéro de périodique.

Le panneau gauche permet de parcourir les sujets (vedettes-matières), les auteurs ou d'élargir la recherche sujet ou auteur sur le Web (via le moteur de recherche Google).

Autres liens

Parcourir par sujet

- Villes – Aspect de l'environnement.
- Villes – Facteurs climatiques.
- Climat – Changements – Aspect de l'environnement.
- Réchauffement de la terre – Aspect de l'environnement.
- Gaz à effet de serre – Réduction.
- Villes durables.
- Effet de serre (Météorologie), Lutte contre l'

Parcourir par auteur

- Laporte, Manon.
- Joly, Elsa.

Recherche Internet

- Laporte, Manon.
- Joly, Elsa.
- Villes – Aspect de l'environnement.
- Villes – Facteurs climatiques.
- Climat – Changements – Aspect de l'environnement.
- Réchauffement de la terre – Aspect de l'environnement.
- Gaz à effet de serre – Réduction.
- Villes durables.
- Effet de serre (Météorologie), Lutte contre l'

La nécessité de relever le défi des changements climatiques! / Manon Laporte, Elsa Joly.
par Laporte, Manon., Joly, Elsa.

Source: **Vecteur environnement**, Vol. 46, no 2, mars 2013,
Page(s): p. 22-25
Niveau académique: Collégial/Universitaire
Note(s): Illustrations
Sommaire: Les impacts des changements climatiques dans les villes d'aujourd'hui; quelques exemples de mobilisations de villes dans la lutte aux changements climatiques.

Sujet: Villes – Aspect de l'environnement.
Villes – Facteurs climatiques
Climat – Changements – Aspect de l'environnement.
Réchauffement de la terre – Aspect de l'environnement.
Gaz à effet de serre – Réduction.
Villes durables.
Effet de serre (Météorologie), Lutte contre l'

N° Repère: B376677
Informations: [Sur le périodique](#)

Texte intégral: [Voir le texte de cet article](#)

[Ajouter à](#)

Format : HTML

Sujet : La nécessité de relever le défi des char

Envoyez un courriel à : [Envoyer](#)

4.3 Affichage de la notice du périodique-source

Pour obtenir des informations sur la revue dont est tiré un article, il suffit de cliquer sur le bouton **Informations sur le périodique**. On peut ainsi connaître la couverture de l'indexation dans Repère, les informations relatives au texte intégral, l'adresse de l'éditeur, le coût de l'abonnement, etc.

Revue de psychoéducation

<p>Indexé dans Repère :</p> <p>Texte intégral :</p> <p>Titre complet :</p> <p>Site internet :</p> <p>Éditeur :</p> <p>ISSN :</p> <p>Périodicité :</p> <p>Paraît depuis :</p> <p>Note(s) :</p> <p>Niveau académique :</p> <p>Centre(s) d'intérêt :</p>	<p>Vol. 32, no 1 (2003)-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revue diffusée dans Repère • Textes accessibles 6 mois après la publication du numéro • Couverture complète (tous les articles) • Numéros disponibles : Vol. 32, no 1 (2003)- <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>Revue de psychoéducation http://www.revuepsychoeducation.org Revue de psychoéducation, École de psychoéducation, Université de Montréal, C.P. 6128, Succ. Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3J7 tél : 514-343-6111 poste 2522 télécopieur : 514-343-6951 courriel : secretariat@revuepsychoeducation.info</p> <p>1713-1782</p> <p>02 nos par année</p> <p>Vol. 32, no 1 (2003)-</p> <p>Fait suite à: Revue de psychoéducation et d'orientation.</p> <p>Collégial/Universitaire</p> <p>*Éducation *Psychologie et intervention psychosociale</p>
--	--

4.4 Articles en texte intégral

Lorsque le texte intégral d'un article est disponible sur le site de SDM, il faut cliquer **Voir le texte de cet article** en bas de la référence bibliographique, pour en visualiser le contenu.

Lorsque l'article en texte intégral est disponible sur un site Internet externe, le ou les liens au texte intégral sont affichés en bas de la référence bibliographique. Il suffit de cliquer sur un lien pour en visualiser le contenu.

Il est important de noter que l'affichage du texte intégral d'un numéro récent offert sur les sites [Érudit](#) et [Cairn](#), ou encore de certaines revues en ligne, est disponible sous réserve d'un abonnement à ces sites.

5. Mon panier

Pour conserver des références pendant votre session de travail, vous pouvez les placer dans "**Mon panier**". Il suffit de cliquer sur **Ajouter au panier** pour les références choisies. Pour supprimer une référence de votre panier, cliquez sur **Enlever du panier**.

Pour visualiser les références contenues dans "**Mon panier**", cliquez sur **Mon panier** en haut à droite. Vous obtiendrez la liste des références sélectionnées dans l'ordre des titres. Il est possible de trier les références par titre ou date (année de parution), en ordre croissant, en cliquant sur l'entête de la colonne.

Cette liste de références peut être imprimée ou transmise par courrier électronique.

REPÈRE

Mon panier - 2 Aide
Connexion établie

Accueil Recherche Périodiques Mode d'emploi

Mon panier Exporter les notices

2 titre(s)

<input type="checkbox"/>	Titre	Date
<input type="checkbox"/>	<p>Les ordinateurs quantiques auront un coeur de diamant / par Khatibani, Azar. Source: Sciences et avenir, No 796, juin 2013, p. 50-51 Niveau académique: Collégial/Universitaire Primaire/Secondaire Sommaire: Confirmation, par une équipe de scientifiques canadiens, néerlandais et britanniques, de la piste de recherche au diamant comme matériau idéal pour créer des photons porteurs d'information quantique, pouvant être appliqué à un ordinateur. Notes: Illustrations Glossaire. Sujet(s): Diamants industriels. Théorie de l'information en physique. Ordinateurs quantiques -- Conception et construction. N° Répère: B380534</p>	2013
<input type="checkbox"/>	<p>Serge Haroche : "Nous avons observé des photons sans les détruire" / par Delbecq, Denis. Source: Recherche, Hors série, No 14, juill.-août 2015, p. 36-39 N° Répère: B577941</p>	2015

Note : Après un grand délai d'inactivité, votre panier est automatiquement vidé.

6. L'impression des résultats

Pour imprimer une liste de références ou un article en texte intégral qui apparaît à l'écran, il suffit de cliquer sur **Fichier** dans votre navigateur Web, puis sur **Imprimer**. Vous avez la possibilité d'imprimer la totalité du document ou de choisir des pages spécifiques.

Pour visualiser un document avant l'impression, cliquez sur **Aperçu avant impression** sous **Fichier**.

7. L'envoi par courrier électronique

La fonction **Envoi par courriel** permet de transmettre une liste de résultats, une référence détaillée ou les références provenant de **Mon panier** par courrier électronique, en vue d'une consultation différée ou d'une utilisation ultérieure.

Les titres transmis sont en format **HTML**. Vous pouvez modifier le titre du message et vous devez indiquer l'adresse électronique à laquelle vous désirez envoyer ce courriel avant de cliquer sur **Envoyer**.

8. Exportation des notices à partir du panier

REPÈRE offre la possibilité d'exporter les références contenues dans "Mon panier" sous deux formats :

- Le format RIS, développé par Research Information Systems inc., un format destiné à l'échange de données avec les logiciels de références bibliographiques afin de faciliter la production de bibliographies. Il est supporté par la majorité des logiciels dont, entre autres, Endnote, JabRef, Mendeley, et Zotero. Le format RIS de REPÈRE est un format générique. La création de la bibliographie à partir de votre logiciel est une opération indépendante et est tributaire des feuilles de style et des fonctions offertes dans celui-ci. Votre établissement d'enseignement ou votre entreprise pourrait aussi avoir des normes établies pour la présentation de la bibliographie.
- Le format MARC, qui est supporté par l'ensemble des logiciels de gestion de bibliothèques (SIGB).

REPÈRE

Les deux formats contiennent toutes les zones catalographiques de la notice, nécessaires à la production d'une référence bibliographique. Notez toutefois que **les sujets et les résumés ne sont pas inclus**.

À partir de la fenêtre **Mon panier**, il faut cliquer sur le bouton "EXPORTER LES NOTICES", puis choisir le format d'exportation des notices. Pour les deux formats, il est possible d'obtenir un fichier d'exportation (bouton "EXPORTER") ou un affichage direct à l'écran (bouton "AFFICHER").

REPÈRE

SDM Services documentaires multimédias

Nombre de notices à exporter : 17

RIS : ISO UTF-8

MARC :

Le format RIS est supporté par la majorité des logiciels de références bibliographiques. Les caractères accentués peuvent être codés en mode ISO (Windows) ou UTF-8, selon la configuration permise ou exigée par votre logiciel. Le format MARC est supporté par l'ensemble des logiciels de gestion de bibliothèques (SIGB) et certains logiciels de références bibliographiques. Pour plus d'informations, veuillez consulter le [mode d'emploi](#) de Repère.

Pour le format RIS, vous devez choisir le codage des caractères accentués, ISO (Windows) ou UTF-8, suivant la configuration permise ou exigée par votre logiciel. Les caractères du format MARC sont codés en respect avec la norme MARC8.

Lors de l'exportation, et selon la version de votre navigateur web, une boîte de dialogue s'ouvrira après quelques secondes afin de vous permettre de sauvegarder ou d'ouvrir le fichier.

Sauvegardez le fichier sur votre poste et procédez à l'importation en suivant la procédure de votre logiciel de références bibliographiques ou de tout autre logiciel compatible que vous utilisez.

La fonction d'affichage permet de visualiser rapidement le contenu du panier dans le format désiré. Si l'affichage en format RIS est similaire et offre la possibilité de copier-coller le contenu, prendre note que l'affichage en format MARC est un aperçu en format "texte" du résultat. Le fichier exporté en format MARC est un fichier structuré qui ne peut être lu ou importé qu'avec un logiciel compatible. MARCEdit est un logiciel gratuit qui permet de lire les fichiers MARC, tout en offrant une grande panoplie d'outils de conversion et de manipulation des données.

L'utilisation de REPÈRE ainsi que la reproduction des notices qui s'y trouvent doivent se conformer aux lois et règlements en vigueur concernant le droit d'auteur. Voir aussi les conditions d'utilisation de Repère.

9. Les listes de périodiques indexés

9.1 Contenu des listes des onglets Tous, Courants, Centres d'intérêts, Provenance

Différentes listes des titres indexés dans REPÈRE sont offertes sous l'onglet Périodiques :

- Tous : Périodiques indexés dans REPÈRE depuis 1980
- Courants : Périodiques couramment indexés
- Texte intégral : Périodiques disponibles en texte intégral
- Centres d'intérêt : Périodiques couramment indexés, classés par centre d'intérêt (domaines)
- Provenance : Périodiques couramment indexés, classés par lieu de publication
- Communiqué : fournit des informations au sujet des changements apportés à la liste des revues indexées : titres changés, revues disparues, etc.

Pour chacun des titres de revues présents dans ces listes, on retrouvera les informations suivantes:

- ISSN de la version imprimée
- ISSN de la version numérique, s'il y a lieu
- Lieu géo. : lieu d'origine de la publication
- Indexé depuis : premier numéro indexé dans Repère jusqu'au dernier, s'il y a lieu.
- Numéros en texte intégral : dates limites de la disponibilité du texte intégral, du premier numéro jusqu'au dernier, s'il y a lieu.
- Source du texte : indique la source de diffusion du texte, soit :

- Repère : texte de la revue disponible directement dans la base.

- Érudit : indique que le texte des articles est diffusé sur le site du consortium interuniversitaire québécois. L'affichage du texte intégral des

articles des numéros récents est disponible sous réserve d'un abonnement à Érudit.

- Cairn : spécifie les publications dont le texte est accessible sur le site européen de diffusion de revues de sciences humaines et sociales. L'affichage du texte intégral des articles des numéros récents est disponible sous réserve de l'achat individuel de l'article ou d'un abonnement auprès de Cairn.

- Revues.org : identifie les revues dont les textes sont diffusés sur ce portail de ressources électroniques en sciences humaines et sociales. Quelques revues sont en accès libre sur ce site. Cependant, certaines revues ont choisi de diffuser gratuitement leurs textes après un certain délai, variable d'une revue à l'autre. Des formules d'abonnement sont offertes pour accéder aux ressources en ligne.

- Web : revue en ligne diffusée gratuitement par son éditeur ou archivée sur un site Web.- Web \$: revue en ligne diffusée par son éditeur, mais accessible seulement à ceux qui ont un abonnement payant à la revue. La reconnaissance des abonnés se fait par leur adresse IP.

- Couverture : les mentions Complète et Partielle indiquent si le texte intégral est offert pour l'ensemble des articles ou seulement pour une partie de ceux-ci. Notez que la couverture est reliée aux numéros mentionnés dans la colonne Numéros en texte intégral.

9.2 Contenu de la liste présentée sous l'onglet Texte intégral

La liste présentée sous cet onglet précise certaines informations quant à la disponibilité du texte intégral. On retrouvera ainsi les renseignements suivants :

- Début du texte intégral : premier numéro disponible en texte intégral.
- Fin du texte intégral : dernier numéro disponible en texte intégral, s'il y a lieu
- Embargo : délai de diffusion du texte intégral (en mois) par rapport à la publication imprimée ou période d'embargo avant la diffusion gratuite du texte intégral sur une plateforme extérieure à Repère.

9.3 Fichier téléchargeable contenant l'ensemble des périodiques indexés

La liste des revues indexées dans Repère depuis 1980 peut être téléchargée dans un fichier en format CSV. Ce fichier, semblable au tableau apparaissant à l'écran, contient les informations suivantes :

Colonne A : titre de la revue

Colonne B : ISSN de la publication imprimée

Colonne C : ISSN de la version numérique

Colonne D : lieu de publication de la revue

Colonne E : premier numéro indexé dans Repère jusqu'au dernier numéro indexé, s'il y a lieu (la barre oblique indique une interruption de l'indexation)

Colonne F : premier numéro disponible en texte intégral jusqu'au dernier numéro, s'il y a lieu (la barre oblique indique une interruption de la diffusion du texte intégral)

Colonne G : source de diffusion du texte intégral

Colonne H : type de couverture du texte intégral (complète ou partielle)

Colonne I : revue couramment indexée ou non

9.4 Fichier téléchargeable de la liste des revues en texte intégral

La liste des revues disponibles en texte intégral peut être téléchargée dans un fichier en format CSV. Ce fichier, semblable au tableau apparaissant à l'écran, contient les informations suivantes :

Colonne A : titre de la revue

Colonne B : ISSN de la publication imprimée

Colonne C : ISSN de la version numérique

Colonne D : lien URL permettant d'accéder à tous les articles de la revue qui sont disponibles en texte intégral dans Repère

REPÈRE

Colonne E : premier numéro disponible en texte intégral

Colonne F : dernier numéro disponible en texte intégral

Colonne G : délai de diffusion du texte intégral par rapport à la publication imprimée ou période d'embargo avant la diffusion gratuite du texte intégral

Colonne H : source de diffusion du texte intégral

Colonne I : type de couverture du texte intégral (complète ou partielle)